
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПАСИФИК ЛОДЖИСТИК»

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ),
ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

г. Владивосток
2018 год

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила содержат требования ООО «ПЛ» к организациям завозящим/вывозящим грузы (контейнера) на / с территорию / и Контейнерного терминала

1.2 Используемые в настоящих Правилах понятия и термины обозначают следующее:

АБМ (административно-бытовой модуль) / выдача пропусков - Помещение, сооружение с соответствующим технологическим оборудованием, в котором осуществляется выдача **временных пропусков / разовых пропусков** на осуществление въезда на территорию Терминала.

Аккредитация – процедура регистрации Заказчика (водителей и автотранспорта), проводимая ООО «ПЛ» в целях реализации правил режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденных Приказом руководителя ДВТУ Росграницы от 14 октября 2015 № 150, а та же для организации контроля за перемещением товаров и транспортных средств через границы СВХ/ПЗТК в соответствии с ФЗ от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании».

Визит – единичное посещение аккредитованным автотранспортом Контейнерного Терминала Оператора с целью завоза/вывоза грузов (контейнеров), оформленное в соответствии с действующим порядком и правилами. Формирование визита происходит путем согласования времени подачи автотранспорта на территорию Контейнерного Терминала Оператора, т.е. выбор даты и тайм-слота обработки автотранспорта. В случае если временной интервал исчерпан количеством визитов, Заказчик выбирает другой свободный период обработки автотранспорта. Визит должен быть предварительно согласован (не менее чем за 4 (четыре) часа с учетом графика работы сотрудников Оператора), до направления Заказчиком автотранспорта на территорию Контейнерного Терминала Оператора.

Внутриобъектовый режим – установленный порядок и правила пребывания, поведения и деятельности физических и юридических лиц на территории Контейнерного Терминала независимо от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ о транспортной безопасности, инструкций о пропускном режиме, правил режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденные Приказом руководителя ДВТУ Росграницы № 150 от 14 октября 2015, правил дорожного движения, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности и охраны труда.

Временный пропуск – документ, выдаваемый Заказчику для обеспечения заезда на Терминал Оператора до конца года, если другое не предусмотрено Договором.

Груз – ввозимые / вывозимые товары вместе с упаковкой и средствами укрупнения грузовых мест, включая контейнеры всех типов.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Грузовые документы – товаротранспортные, товаросопроводительные, товарораспределительные, приемо-сдаточные документы.

Диспетчерская – Помещение с соответствующим технологическим оборудованием, в котором осуществляется выдача **Заявки** на осуществление завоза/вывоза грузов (контейнеров).

Заказчик – организация, имеющая в своем распоряжении или арендующая автотранспорт с целью осуществления перевозки грузов (контейнеров), имеющая надлежащие разрешения на осуществления данного вида деятельности.

Заявка – предоставляемая Заказчиком информация с указанием о планируемом совершении заезда / выезда автотранспорта, наименование перевозчика, номер контейнера, выбранном тайм-слоте и дате.

Имущество Оператора – технологический комплекс, включающий в себя сооружения, помещения, АБМ, автомобильные дороги, автомобильные стоянки, системы управления дорожным движением, устройства водоснабжения / электроснабжения и телевизионного наблюдения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы и иные обеспечивающие функционирование комплекса здания, строения, сооружения, устройства, а также Специальную технику Оператора.

КПП ЗТК – контрольно-пропускной пункт Зоны Таможенного Контроля. Помещение с соответствующим технологическим оборудованием, в котором осуществляется деятельность органов пограничного контроля, обеспечивающих работу пункта пропуска.

ИС ПЛ – информационная система Контейнерного Терминала ООО «ПЛ».

Контейнер – любой стандартный и специальный 20 / 40 / 45-футовый контейнер стандарта ISO.

Оператор – ООО “ПЛ”, эксплуатирующее причал, территории, автомобильные дороги и железнодорожные пути, находящиеся в аренде, собственности или в управлении, с использованием собственной или арендованной перегрузочной техники, машин и механизмов с целью обработки транспортных средств и грузов, предоставления транспортных услуг на основе настоящих Правил, заключенных договоров с Заказчиком.

Пин-код – подтверждение на допуск автотранспорта, с целью завоза / вывоза груженого или порожнего контейнера.

Пропускная система – комплекс мероприятий, направленных на исключение возможности бесконтрольного входа / выхода физических лиц, въезда / выезда транспортных средств, вноса / выноса, ввоза / вывоза материальных ценностей на/за территорию Контейнерного Терминала.

Разовый пропуск – документ, выдаваемый Заказчику для обеспечения одного Визита в определенный день на Терминал Оператора.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Специальная техника Оператора - машины и механизмы, занятые при производстве погрузочно-разгрузочных, уборочных и т.п. работ на территории Контейнерного Терминала и в пределах прилегающих к нему технологических зон, в том числе краны, погрузчики, терминальные тягачи и т.п.

Тайм-слот – временной интервал, в течение которого в соответствии с оформленным Визитом Заказчик обязан обеспечить прибытие транспортного средства (контейнеровоза) для осуществления погрузки/выгрузки. Информация о тайм-слоте и правилах выбора тайм слота указана в Приложении № 8.

Территория Контейнерного Терминала – режимная территория в пределах охранного ограждения, береговой и причальной линии, а также прилегающие к ней технологические зоны.

Транспортное средство (контейнеровоз) – автомобили, предназначенные для перевозки по дорогам грузов (контейнеров).

1.3 Общие условия

1.3.1 Завоз / вывоз грузов (контейнеров) осуществляется Заказчиком, имеющим соответствующие полномочия (доверенность) от грузовладельца.

1.3.2 Режим работы Контейнерного Терминала – круглосуточно и без выходных с учетом технологических перерывов.

1.3.3 Режим работы сотрудников Оператора, ответственных за размещение Визитов на Терминал: понедельник – пятница с 8:00 до 20:00 (с перерывом 13:00 – 14:00).

1.3.4 Оператор не производит погрузочно-разгрузочные работы во время технологических перерывов:

- с 01:00 до 02:00
- с 05:00 до 05:30
- с 07:30 до 08:00
- с 12:00 до 13:00
- с 17:00 до 17:30
- с 19:30 до 21:00

1.3.5 Лица, находящиеся на территории Контейнерного Терминала Оператора (в том числе управляющие транспортными средствами), обязаны соблюдать правила, действующие на режимной территории, и исполнять указания и требования диспетчера Оператора. Никому из посторонних лиц не разрешается находиться в зоне производства работ во время перемещения груза.

1.3.6 На момент получения груза и оформления сопроводительных документов, представитель грузополучателя / Заказчика должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и соответствующую доверенность от юридического лица, подавшего заявку на осуществление грузовых операций.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

1.3.7 По факту погрузки/выгрузки груза с/на транспортное средство (контейнеровоз), водитель обязан самостоятельно сверить номер контейнера / ЗПУ с данными, указанными в Заявке. В случае выявления несоответствия, водитель обязан незамедлительно уведомить об этом кладовщика, выдавшего груз (контейнер). В случае обнаружения данного несоответствия за пределами Контейнерного Терминала Оператора, водитель обязан своими силами и за свой счет организовать возврат данного груза (контейнера) на терминал за сохранным ЗПУ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения груза (контейнера) с Контейнерного Терминала Оператора.

1.3.8 На территории Контейнерного Терминала Оператора и в пределах прилегающих к ней технологических зон:

- Необходимо осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения транспортного средства (Приложение № 8), а так же знаками дорожного движения и дорожной разметки;
- Запрещается превышение скоростного режима;
- Запрещается обгон и выезд на полосу встречного движения;
- Запрещается стоянка транспортного средства (контейнеровоза), не ожидающего проезда на территорию Контейнерного Терминала, а также транспортного средства (контейнеровоза), выезжающего с территории Контейнерного Терминала;
- Запрещается производство любых ремонтных, сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;
- Запрещается находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а так же в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;
- Запрещается создавать помехи прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;
- Категорически запрещается самовольное прохождение / передвижение через пункты пропуска, а также нахождения на территории Контейнерного Терминала без разрешения / сопровождения уполномоченных должностных лиц со стороны Оператора.

1.3.9 На территории Контейнерного Терминала Оператора:

- Запрещается находиться без пропуска и/ или пользоваться просроченным пропуском, а при наличии пропусков без фотографий (разовых, временных) необходимо иметь документы, удостоверяющие личность (паспорт);
- Запрещается использовать чужой пропуск;
- Запрещается находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а так же в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;
- Запрещается курение в любой форме;
- Запрещается мусорить;
- Запрещается осуществлять рыбную ловлю на акватории порта – как с причалов, так и с плавсредств;
- При наличии иностранного судна у причальной стенки, запрещается подниматься на борт судна, передавать либо принимать предметы, не прошедшие таможенную очистку;

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

- Запрещается фото-, кино- и видеосъемка объектов и сооружений порта / проводимых работ, а также всей прилегающей инфраструктуры;
- В зоне проведения погрузочно-разгрузочных операций запрещается нахождение всем посторонним лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;
- Допуск в зону производства грузовых работ для выполнения операций, связанных с обработкой и обслуживанием транспортных средств, выполнением транспортных и иных услуг запрещается без прохождения надлежащего инструктажа по правилам охраны труда в морских портах;
- Запрещается находиться между поднимаемым (опускаемым) грузом и стеной, штабелем или другим препятствием, если расстояние между ними менее 5 метров;
- Запрещается находиться ближе 25 метров от работающего погрузчика и вне зоны видимости водителя перегрузочной машины;
- Запрещается находиться под перемещаемым грузом (контейнером);
- Запрещается использование огня и открытых источников освещения;
- Запрещается движение автотранспорта со скоростью более 5 км/час;
- Запрещается провозить на территорию Контейнерного Терминала пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;
- Запрещается проживание в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на территории порта;
- Запрещается занимать для стоянки автотранспорта проезды, переезды, причалы и места складирования груза;
- Запрещается создавать помехи либо ограничивать работу спецтехники;
- Запрещается остановка / производство любых грузовых операций в зоне действия портового крана;
- Запрещается нахождение на территории Контейнерного Терминала без светоотражающего жилета, каски и иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном техническом состоянии;

При возникновении несчастного случая следует незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему и доложить о случившемся любому сотруднику Контейнерного Терминала, после чего принять необходимые меры к сохранению места / обстановки, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

2.1 Аккредитация проводится в целях соблюдения требований государственных контролирующих органов на всей территории Контейнерного Терминала, повышения эффективности его функционирования, а также для формирования учетной информации и упорядочения деятельности автоперевозчиков при осуществлении завоза / вывоза грузов (контейнеров) автотранспортом на территории Контейнерного Терминала Оператора.

2.2 Условиями аккредитации юридического лица является:

- Наличие у претендента компьютерной техники, подключенной к сети Интернет и программного обеспечения, необходимого для формирования Заявки на Визит и осуществления диспетчеризации;

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

- Наличие у претендента автотранспорта (контейнеровоза);
- Наличие согласования отделением пограничного контроля (опк «Владивосток – торговый порт») на допуск водителей претендента на территорию пункта пропуска;
- Предоставление документов, указанных в Приложении №1.

Претендентом может быть любой хозяйствующий субъект, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все предоставленные претендентом документы должны быть подписаны и заверены печатью.

2.3 Для аккредитации претендент должен предоставить Оператору заявление (по форме, указанной в Приложении №3) с приложением копий документов, указанных в Приложении №1.

2.4 Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью претендента. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес и телефон контактного лица.

2.5 При несоответствии условиям аккредитации, изложенным в пункте 2.2. настоящих Правил, либо при предоставлении недостоверной или искаженной информации, Оператор принимает решение об отказе в аккредитации данного претендента.

2.6 Претендент сохраняет право на повторную подачу заявления при условии устранения причин, повлекших принятие решения об отказе.

2.7 Решение об аккредитации и сроках ее действия принимается рабочей группой ООО «ПЛ» в составе сотрудников службы безопасности, коммерческой дирекции и департамента эксплуатации порта и логистического обеспечения.

2.8 Аккредитация может быть отозвана:

- В связи с прекращением деятельности аккредитованного лица;
- В связи с грубым однократным нарушением аккредитованным лицом настоящих Правил;
- По инициативе аккредитованного лица;
- По требованию государственных контролирующих органов, в том числе по требованию отделения пограничного контроля (опк «Владивосток – торговый порт»), в связи с отсутствием и / или истечением срока действия допуска водителей аккредитованного лица на территорию Контейнерного Терминала Оператора;
 - В связи с нарушением условий и положений Договора на оказание услуг по организации прибытия/убытия автотранспорта.

2.9 Аккредитация юридического лица является основанием для подписания Договора на оказание услуг по организации прибытия/убытия автотранспорта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1 Оператор обязуется:

3.1.1 Оформлять временные / разовые пропуска на автотранспорт и водителей в соответствии с Заявками Заказчика.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

3.1.2 Координировать прибытие-убытие автотранспорта Заказчика с целью завоза / вывоза грузов (контейнеров) на/с территории Контейнерного Терминала;

3.2 Заказчик обязуется:

- 3.2.1 Обеспечивать соответствие транспортного средства (контейнеровоза) международным требованиям ISO и требованиям ГОСТ 19173-80;
- 3.2.2 Обеспечить техническую исправность транспортных средств, прибывших на территорию Контейнерного Терминала, а в случае поломки транспортного средства обеспечить его незамедлительную эвакуацию с территории Контейнерного Терминала.
- 3.2.3 Обеспечить водителей транспортных средств исправными средствами мобильной связи, светоотражающими жилетами (и иными средствами индивидуальной защиты) и временными / разовыми пропусками на территорию Контейнерного Терминала Оператора;
- 3.2.4 Заказчик обязан провести водителям инструктаж о требованиях пропускного и внутриобъектового режима, правилах завоза / вывоза грузов (контейнеров) автотранспортом, о технологической схеме завоза / вывоза на территорию Контейнерного Терминала (Приложение № 8), режиме его работы и графике технологических перерывов, а также обеспечить выдачу каждому водителю соответствующей памятки (Приложение № 9).
- 3.2.5 Нести ответственность за действия / бездействие водителя транспортного средства.
- 3.2.6 Нести ответственность за безопасность водителя.
- 3.2.7 Нести ответственность за нанесение возможного ущерба имуществу и специальной технике Оператора.
- 3.2.8 Обеспечивать строгое соблюдение требований Оператора.
- 3.2.9 Осуществлять подачу транспортных средств на Контейнерный Терминал Оператора для погрузки / выгрузки грузов (контейнеров) в соответствии с подтвержденным Визитом (датой, тайм-слотом), а в случае прибытия транспортного средства в неподтвержденный тайм-слот обеспечить его нахождение в режиме ожидания вне территории Контейнерного Терминала.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящие правила вступают в силу с 01.01.2019 г. и являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по организации прибытия/убытия автотранспорта.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Тайм-слот

Время обработки заявки	Время выбора тайм-слота (при условии вывоза в день закрытия склада)
09:00-11:00	13:00-16:00
11:00-15:00	16:00-19:30
15:00-19:30	21:00-00:00

Примечание.

Заявки на вывоз / завоз грузов (контейнеров) принимаются с 09:00 до 20:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Заявки для вывоза грузов (контейнеров) принимаются в обработку только при условии выполнения нижеуказанных условий:

- Заявка на вывоз в системе ИС ПЛ;
- Пин-код;
- Наличие денежных средств Заказчика на расчетном счете Оператора для совершения соответствующих операций;
- Доверенность;
- Временный / разовый пропуск на визит.

Заявки для завоза грузов (контейнеров) принимаются в обработку, только при условии выполнения нижеуказанных условий:

- Разнарядка в системе ИС ПЛ;
- Пин-код;
- Наличие денежных средств Заказчика на расчетном счете Оператора для совершения соответствующих операций;
- Доверенность;
- Временный / разовый пропуск на визит.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения № 1 – Перечень документов претендента, необходимых для аккредитации.

Приложение № 2 – Перечень документов для продления аккредитации.

Приложение № 3 - Анкета – Заявление (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 3 – Заявка на оформление временного / разового пропуска на транспортные средства (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 4 - Заявка на оформление личного пешеходного постоянного / разового пропуска (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 5 – Номенклатура (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 6 – Доверенность от автоперевозчика на водителя (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 7 – Заявка на подключение ИС ПЛ (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 8 – Технологическая схема завоза / вывоза грузов (контейнеров), специальной техники на / с территории Контейнерного Терминала (Размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 9 – Памятка водителя (размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

Приложение № 10 – Заявка (в случае невозможности подать заявку через ИС ПЛ. Размещена на сайте <http://www.pacific-logistic.ru>)

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Приложение № 1

Перечень документов претендента, необходимых для аккредитации

1. Пакет документов для рассмотрения возможности аккредитации:
 - Анкета-заявление (Приложение № 3);
 - Устав, либо иной документ, на основании которого осуществляется деятельность;
 - Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - Решение о назначении Генерального директора;
 - Карточка предприятия;
 - Выписка из ЕГРЮЛ.

2. При положительном принятии решения о заключении Договора на оказание услуг и координации прибытия / убытия автотранспорта между Оператором и Заказчиком, необходимо предоставить следующие документы:
 - Договор на оказание услуг по организации прибытия/убытия автотранспорта - 2 экземпляра;
 - Заявку на оформление постоянного пешеходного / транспортного пропуска (Приложение № 4)– 4 экземпляра*;
 - Номенклатура (Приложение № 5) – 2 экземпляра;
 - Доверенность от автоперевозчика на водителя (Приложение № 6) – 1 экз;
 - Заявка на подключение ИС ПЛ (Приложение № 7).
 - Свидетельство о регистрации транспортных средств;
 - Паспорт водителя;
 - Договор об оказании медицинских услуг;
 - Страховой полис.

Примечание:

Договор на оказание услуг по организации прибытия / убытия автотранспорта, заявки на оформление постоянного / разового пешеходного/транспортного пропуска, Номенклатура, Доверенность от автоперевозчика на водителя, предоставляется на бумажном носителе, за подписью руководителя и заверенные печатью организации. Все остальные документы предоставляются вместе с Анкетой-заявления Заказчика в копиях, заверенные печатью Общества и подписью руководителя (при наличии решения участников на право подписи назначенного руководителя.).

* В случае если один из водителей, является уроженцем ближнего зарубежья (быв. СССР), необходимо предоставить заявку в 5 экземплярах вместе с разрешением на работу и бланком уведомления о прибытии иностранного гражданина или без гражданства в место пребывания.

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Приложение № 2

Перечень документов, необходимых для продления аккредитации

- Договор на оказание услуг по организации прибытия/убытия автотранспорта - 2 экземпляра;
- Заявку на оформление постоянного / разового пешеходного / транспортного пропуска (Приложение № 4) – 4 экземпляра*;
- Номенклатура (Приложение № 5) – 2 экземпляра;
- Доверенность от автоперевозчика на водителя (Приложение № 6) – 1 экз;
- Свидетельство о регистрации транспортных средств;
- Паспорт водителя;
- Договор об оказании медицинских услуг;
- Страховой полис.

Примечание:

Договор на оказание услуг по организации прибытия / убытия автотранспорта, заявки на оформление постоянного / разового пешеходного/транспортного пропуска, Номенклатура, Доверенность от автоперевозчика на водителя, предоставляется на бумажном носителе, за подписью руководителя и заверенные печатью организации. Все остальные документы предоставляются вместе с Анкетой-заявления Заказчика в копиях, заверенные печатью Общества и подписью руководителя (при наличии решения участников на право подписи назначенного руководителя.).

* В случае если один из водителей, является уроженцем ближнего зарубежья (быв. СССР), необходимо предоставить заявку в 5 экземплярах вместе с разрешением на работу и бланком уведомления о прибытии иностранного гражданина или без гражданства в место пребывания.

На бланке организации

Начальнику Службы Безопасности

ООО «Пасифик Лоджистик»

Ф.И.О

_____/_____/201... г.

В связи с рассмотрением вопроса заключение договора на аккредитацию транспортных средств, просим провести проверку сведений.

Полное наименование предприятия	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Контактные телефоны	
Контактный электронный адрес диспетчера	
Контактный телефон диспетчера	

Руководитель организации

_____/Ф. И. О./
м.п.

Исполнитель

Подпись

Ф.И.О.
контактный телефон

ПРАВИЛА ЗАВОЗА /ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ) АВТОТРАНСПОРТОМ В ООО «ПЛ»

Приложение № 4



Генеральному директору
ООО «Пасифик Лоджистик»
Местулову В.Е.

Исх. № _____ дата _____

690001, г. Владивосток, ул. Дальзаводская 2

ЗАЯВКА
на оформление _____ транспортного пропуска на территорию ОТИ «Перегрузочный терминал ООО «ПЛ»
(постоянного, разового)

1.	Срок (период) действия пропуска:	с « »	20 г.	по « »	20 г.
2.	Полное наименование организации, юридический адрес:				
3.	на бумажной основе				
4.	Цель допуска:				
5.	Номер и срок действия договора / табельный номер				
6.	Прошу оформить пропуск на следующее/ие транспортные средства:				

№ п/п	Транспортное средство: вид, марка, модель, цвет	Гос. регистрационный знак (номер) с указанием региона	Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством,	Серия, № паспорта, дата и место выдачи документа лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство	Зоны допуска и временные пределы
1.					
2.					

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:

- Персональные данные получены лично от их владельцев.
- Владельцы персональных данных не возражают против обработки их персональных данных в целях организации пропускного режима на территории ОТИ и их включение в базу данных СКУД.
- Должностные лица ООО «ПЛ», осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

При нахождении указанных/ого лиц/а на территории перегрузочного терминала несём ответственность за соблюдение им/ими требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры «Перегрузочный терминал ООО «ПЛ», противопожарной безопасности, правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды. При увольнении сотрудников (окончании срока действия пропуска) обязуемся установленным порядком сдать полученный/е пропуск/а.

**** для зоны доступа №2 и №3 указывается пункт Распоряжения Правительства от 24 июня 2008 г. № 907-Р, предусматривающий осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая может осуществляться в пределах пунктов пропуска**

(Руководитель организации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Контактное лицо:
(исполнитель)

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Номер контактного телефона)

(Начальник службы безопасности ООО «ПЛ»)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Зоны доступа:

- 1 – НЗП: складская площадка временного хранения товарных автомобилей, трек, навес для временного хранения отходов
- 2 – ПЗТК: складская зона контейнеров, причал и пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:

Отделение пограничного контроля (опк «Владивосток – торговый порт»)

подпись ответственного лица, печать

*Отметка о прохождении
инструктажа по ТБ*

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Генеральному директору

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Генеральному директору
ООО «Пасифик Лоджистик»
Местулову В.Е.

Исх. № _____ дата _____

690001, г. Владивосток, ул. Дальзаводская 2

ЗАЯВКА

на оформление личного пешеходного _____ пропуска на территорию ОТИ «Перегрузочный терминал ООО «ПЛ»
(постоянного, временного, разового)

1.	Срок (период) действия пропуска:	с « » 20 г. по « » 20 г.
2.	Полное наименование организации, юридический адрес:	
3.	на бумажной основе / электронная пластиковая карта доступа*	
4.	Цель допуска:	Вывоз/прием ктк (п. 63 Распоряжения Правительства от 24 июня 2008 г. № 907-Р)
5.	Номер и срок действия договора / табельный номер	
6.	Прошу оформить пропуск следующему/им сотрудникам:	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Полные дата и место рождения	Паспорт (серия, номер, место и дата выдачи, кем выдан)	Адрес места жительства (пребывания) и регистрации	Занимаемая должность	Зоны допуска и временные пределы
1.						2
2.						2
3.						2

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:

- Персональные данные получены лично от их владельцев.
- Владельцы персональных данных не возражают против обработки их персональных данных в целях организации пропускного режима на территории ОТИ и их включение в базу данных СКУД.
- Должностные лица ООО «ПЛ», осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

При нахождении указанных/ого лиц/а на территории перегрузочного терминала несём ответственность за соблюдение им/ими требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры «Перегрузочный терминал ООО «ПЛ», противопожарной безопасности, правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды. При увольнении сотрудников (окончании срока действия пропуска) обязуемся установленным порядком сдать полученный/е пропуск/а.

*** для зоны доступа №2 и №3 указывается пункт Распоряжения Правительства от 24 июня 2008 г № 907-Р, предусматривающий осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая может осуществляться в пределах пунктов пропуска*

(Руководитель организации) (подпись) (Фамилия, инициалы)

*** Оплату гарантирую** **М.П.**
для электронных пластиковых карт доступа для сторонних организаций

Контактное лицо: _____
(исполнитель) (Должность) (подпись) (Фамилия, инициалы) (Номер контактного телефона)

(Начальник службы безопасности ООО «ПЛ») (подпись) (Фамилия, инициалы)

Зоны доступа:
1 – НЗП: складская площадка временного хранения товарных автомобилей, трек, навес для временного хранения отходов
2 – ПЗТК: складская зона контейнеров, причал и пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации
3 – суда заграничного следования

Отметка о прохождении инструктажа по ТБ

СОГЛАСОВАНО / РАЗРЕШАЮ:
Отделение пограничного контроля «Владивосток – торговый порт»
подпись ответственного лица, печать

(подпись) (Фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО / РАЗРЕШАЮ:
Владивостокское ЛУ УМВД России на транспорте
подпись ответственного лица, печать

На бланке организации

Общество с ограниченной ответственностью «Комплект-Сервис»
692508, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 22, (ИНН _____)
Договор от _____ № _____

1. Водитель - *

*Указывается количество единиц по штатному расписанию компании

Руководитель организации

_____/Ф. И. О./
м.п.

ОБРАЗЕЦ

На бланке организации

от _____ № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Общество с ограниченной ответственностью «АВТОТРАНС», зарегистрированное 12.05.2015 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока в ЕГРЮЛ за ОГРН 1082537001261 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 25 № 003609556), ИНН 2537050732, место нахождения: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 60 **в лице Генерального директора Петрова Алексея Николаевича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

водителя Общества с ограниченной ответственностью «АВТОТРАНС» Иванова Виктора Ивановича, 19.01.1979 года рождения, паспорт № 0503 № 215432, выданный Отделом УФМС по Приморскому краю, 19.02.1998 г., код подразделения: 250-002, зарегистрированный по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 50, кв. 1

- Получать со склада терминала ООО «ПЛ» товары и товароматериальные ценности, в том числе в контейнерах без проведения внутритарной проверки, а также порожние контейнеры;
- Расписываться во всех необходимых случаях на всех документах, необходимых для выполнения поручений по настоящей доверенности, в том числе на заявках на вывоз/завоз грузов (контейнеров) с/на территории терминала ООО «ПЛ», приемосдаточных ордерах, актах и иных документах.

Настоящая доверенность выдана по 31.12.2019 г. (включительно) с запретом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Подпись Иванова В.И. _____ удостоверяю.

Руководитель организации

печать, подпись

ФИО

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО «ПЛ»

Приложение № 7

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Коммерческому директору
ООО «ПЛ»
Бахтину А.А.

Заявка
на предоставление и (или) прекращение прав доступа в ИС Пасифик Лоджистик

Прошу Вас организовать доступ в ИС Пасифик Лоджистик для компании _____ (наименование компании согласно ЕГРЮЛ), _____ (ИНН компании) в лице нижеперечисленных сотрудников/представителей:

№ (порядковый)	ФИО* (полные)	E-mail* (отдельный для каждого пользователя)	Телефон*	Предоставить права доступа**	Прекратить права доступа**

*Заполнение данных полей в таблице обязательно.

** Заполнение одного из данных полей обязательно. Необходимо указать роли в ИС Пасифик Лоджистик, доступ к которым указанному лицу необходимо предоставить/прекратить. К ролям, не указанным в списке отключаемых, доступ будет сохранен.

Список возможных ролей: Экспедитор, ЖД Экспедитор, Автоперевозчик, Судовой агент, ЖД Отправитель.

Должность,
название компании
Фамилия И.О.

подпись

печать

СОГЛАСОВАНО
Коммерческий директор ООО «ПЛ»
Бахтин А.А.

«__» _____ 201__ г.

*Схема движения автотранспорта
по территории Контейнерного терминала ООО "ПЛ"*



Согласовано

Руководитель Департамента
эксплуатации порта
и логистического обеспечения


Д.А. Крипан
«01» января 2015 г.


Утверждаю

Главный инженер
ООО «ПЛ»


Е. В. Дорогань
«01» января 2015 г.


ПАМЯТКА ВОДИТЕЛЯМ

Находясь на территории перегрузочного терминала ООО «ПЛ» водитель обязан:

1. Ознакомится со схемой движения по перегрузочному терминалу ООО «ПЛ»;
2. Строго соблюдать правила дорожного движения, руководствуясь знаками дорожного движения и дорожной разметкой;
3. Находиться на территории терминала в сигнальном светоотражающем жилете;
4. Осуществлять парковку автомашин в местах, предусмотренных технологической схемой;
5. Соблюдать скоростной режим; движение по территории перегрузочного терминала ООО «ПЛ» осуществлять со скоростью не более 5 км/час;
6. Движение по территории КТ осуществлять с включенным ближним светом;
7. Осуществлять движение между зонами хранения контейнеров только по середине проездов, не приближаясь к рядам контейнеров;
8. Осуществлять движение на автомашине только с закрытыми запорными устройствами на дверях контейнера, полуприцепа, рефконтейнера и т.п.;
9. Соблюдать предельную осторожность, уступать дорогу перегрузочной технике, вплоть до остановки (особенно при ее выезде-въезде из-за контейнерного штабеля);
10. Не создавать помех погрузочно-разгрузочным работам и другим транспортным средствам;
11. Выполнять указания охранников и уполномоченных работников ООО «ПЛ» о режиме движения (начальник смены, сигнальщик);
12. До прибытия к местам регистрации автомашины очистить от грязи и снега номер автомашины, номер контейнера, пломбу на контейнере, сверить их с номерами, указанными в сопроводительных документах;
13. Перед разгрузкой контейнера выйти из кабины автомашины, освободить фитинговые упоры прицепа и находиться в безопасном месте в зоне видимости водителя перегрузочной техники;
14. После погрузки контейнера сверить номер контейнера и номер ЗПУ с номерами, указанными в сопроводительных документах (накладных SMR), или в чеке, выдаваемом системой оперативного управления, произвести крепление фитинговых упоров;
15. Строго соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

Находясь на территории ООО «ПЛ» водителю запрещается:

1. Въезжать/выезжать в зоны погрузки/выгрузки без полученного на то разрешения;
2. Покидать кабину водителя, в зоне действия перегрузочной техники, до начала ПРР;
3. Подходить к автомашине и занимать место в кабине до окончания ПРР и отъезда перегрузочной техники (Ричстакера, RTG) от автомашины-контейнеровоза;
4. Производить ремонт автомашины;
5. Пересекать линии разметок;
6. Нарушать порядок движения транспортных средств, установленный администрацией ООО «ПЛ», и регулируемый дорожными знаками;
7. За нарушение правил дорожного движения на территории ООО «ПЛ» и настоящей памятки водителя лишаются права въезда на территорию перегрузочного терминала ООО «ПЛ».

		Общество с ограниченной ответственностью "Пасифик Лоджистик" (ООО «ПЛ»)					
		Дальзаводская ул., д. 2, г. Владивосток, 690001 Тел./факс: (423) 252-92-90 ОКПО 10238843, ОГРН 1122538008572, ИНН / КПП 2536255389 / 253801001					
Договор № :		О-123/16		Пропуск №: 163/15			
				Дата : 04.06.2016			
Экспедитор	ООО "Экспедитор"		Перевозчик	ООО "Автоперевозчик"			
А/М	Freightliner		Контейнер №:	TCNU5161985			
ГОС.Знак	У999СН 125RUS		Типоразмер:	40НС			
Ф.И.О.	Иванов Петр Иванович		ЗПУ:	СN9850406			
Паспорт	С: 0501	№: 216673	Вес груза :	20			
Ковсамент	SNKO131150601033		Кол-во Мест:	16			
Вид операции					Отметить нужное		
Завоз грузеного КТК							
Завоз порожнего КТК							
Вывоз грузеного КТК					V		
Вывоз порожнего КТК							
01:00-04:00		08:00-12:00		16:00-20:00			
04:00-08:00		13:00-16:00	V	20:00-00:00			
Согласовано :			Перевозчик:				
ООО "Пасифик Лоджистик" Корешок материального пропуска № Действителен до час мин "....." 2015 г. Выдан ФИО: Иванова Петр Иванович На право (вывоз/сдача) в Пункт Следующих материальных ценностей				ООО "Пасифик Лоджистик" Материальный пропуск № Действителен до час мин "....." 2015 г. Выдан ФИО: Иванова Петр Иванович На право (вывоз/сдача): в Пункт Следующих материальных ценностей			
Наименование груза	Кол-во мест	Вес	Вид упаковки	Наименование Груза	Кол-во мест	Вес	Вид упаковки
TCNU5161985	1	-	КТК	TCNU5161985	1	-	КТК
Всего мест..... 1				Всего мест..... 1			
Гос. номер а/м У999СН 125RUS				Гос. номер а/м У999СН 125RUS			
ФИО должностного лица выдавшего пропуск				ФИО должностного лица выдавшего пропуск			
м.п. Подпись				м.п. Подпись			

Примечание.

В случае некорректного заполнения заявки или предоставления недостоверной / неполной информации, проход / проезд на территорию Терминала невозможен.